



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento

SERVIÇOS OFERECIDOS:

DADOS VETORIAIS E RASTER COM GEOLOCALIZAÇÃO: serviço que permite ao munícipe a solicitar dados vetoriais, metadados e arquivos raster com geolocalização, oficial, datado, de determinado ano, de determinada área, utilizando sensoriamento remoto para identificar áreas ou propriedades privadas. Fornecido em formato digital (arquivo pdf).

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço;

- a) **Requisitos:** Serviço voltado a todos os munícipes;
- b) **Documentos:** Levar documentos pessoais, endereço do local do assunto, solicitar o ano da imagem aérea requerida.
- c) **Forma:** Demanda espontânea via processo administrativo a ser aberto no setor de protocolo.
- d) **Informações necessárias para acessar o serviço:** No paço municipal setor de protocolo localizado na Rua Luiz dos Passos Junior, nº50 – Centro – CEP 11.660-900 Caraguatatuba – SP.
- e) **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** 30 dias conforme processo administrativo;
- f) **Forma de prestação do serviço:** imagem aérea georeferenciada, oficial, datada, de determinado ano, de determinada área, utilizando sensoriamento remoto para comprovação de proximidades de áreas de APP e similares. Fornecido em formato digital (arquivo pdf).
- g) **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito via abertura de processo administrativo no paço municipal.

Compromissos e padrões de qualidade do atendimento do serviço de imagem georeferenciada:

- a) Prioridades de atendimento: em casos de ação judicial que comprove a urgência.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento

- b) Previsão do tempo de espera para o atendimento: Atendimento imediato.
- c) Mecanismos de comunicação com os usuários: pessoalmente na Secretaria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento, e-mail, telefone, internet, site, correspondências via Correios com aviso de recebimento (AR).
- d) Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários: ocorrem no momento do atendimento ou nas manifestações por escrito no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- e) Mecanismos de consulta acerca do andamento do serviço solicitado: Por contato telefônico, e-mail, via sistema protocolo ou comparecimento na Secretaria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento.